

Licenciado:

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato No. 2440-2017, aprobado mediante Acuerdo

Ministerial No. 645-2017, correspondiente al mes de diciembre del año en curso, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No.000010.

Actividades realizadas

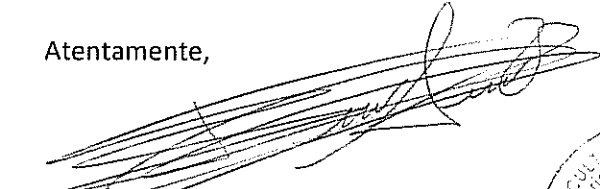
1. Brindar apoyo en la emisión de documentos realizados por concepto de ingresos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Apoyar en el llenado de las boletas de depósitos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Brindar apoyo en mantener los registros de los ingresos percibidos en el libro autorizado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Brindar apoyo en el archivo referente a la documentación de soporte de los Ingresos Privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la elaboración de 35 recibos por concepto de Ingresos Varios 63-A2 aprobado por la Contraloría General de Cuentas correspondiente al mes de diciembre de 2017.
2. Se apoyó en el llenado de 61 boletas de Depósitos del Banco de Guatemala correspondiente al mes de diciembre de 2017.
3. Se apoyó en la elaboración e impresión de marbetes para el registro de control de parqueos por horario completo en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Se apoyó en la clasificación de los expedientes de proveedores del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Se apoyó en la conformación de expedientes para trámite de pago de PRESTACIONES LABORALES de ex- colaboradores del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
6. Se apoyó en revisión, sellado y conteo de boletos correspondientes a las actividades programadas en el mes de diciembre del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

7. Se apoyó en la verificación de renglones presupuestarios en conjunto con el Enlace de Planificación, para los Proyectos de Licitación, Cotización y Compra Directa en el mes de diciembre del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
8. Se apoyó en la revisión del Diario de Centro América en aspectos legales relacionados al Departamento Contable y Financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

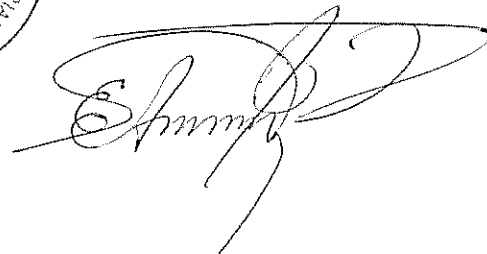
Atentamente,



Edgar Obdulio Salazar Valenzuela



Vo. Bo.



Erick Amilcar Pérez López
Coordinador Contable y Financiero
Centro Cultural
Miguel Ángel Asturias

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Informe No. 006-2017

Licenciado:

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Su despacho

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2440-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 645-2017, correspondiente del 07 de agosto al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

1. Brindar apoyo en la emisión de documentos realizados por concepto de ingresos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Apoyar en el llenado de las boletas de depósitos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Brindar apoyo en mantener los registros de los ingresos percibidos en el libro autorizado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Brindar apoyo en el archivo referente a la documentación de soporte de los Ingresos Privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Otras actividades afines a su contrato.


Atentamente,



Edgar Obdulio Salazar Valenzuela



Vo. Bo.



Erick Amilcar Pérez López
Coordinador Contable y Financiero
Centro Cultural
Miguel Ángel Asturias

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Informe No. 006-2017

Licenciado:

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Su despacho

Licenciado Araujo:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2440-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 645-2017, correspondiente del 07 de agosto al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe final de resultados obtenidos

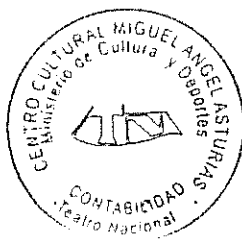
1. Se apoyó en la elaboración de recibos por concepto de ingresos varios 63-A2 aprobado por la Contraloría General de Cuentas.
2. Se apoyó en el llenado de boletas de depósitos del Banco de Guatemala.
3. Se apoyó en la creación y presentación de las cajas fiscales presentadas a la Contraloría General de Cuentas.
4. Se apoyó en mantener al día los registros de los ingresos percibidos en el libro autorizado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Se apoyó en la elaboración del informe presentado a la auditoría interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Se apoyó en la elaboración de los conocimientos y oficios que se envían a la auditoría interna del Ministerio de Cultura y Deportes así como al departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
7. Se apoyó en llevar el control digital de los ingresos privativos para conciliar saldos a través de los registros del SICOIN WEB.
8. Se apoyó en la catalogación y archivo de documentos de soporte de los ingresos privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias de los años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016 que constan los contratos Administrativos, convenios, parqueos y salones de ensayos.
9. Se apoyó en la elaboración del reglamento de control con respecto al uso de los parqueos utilizados por la Municipalidad de Guatemala.
10. Se apoyó en una medida alternativa conciliatoria entre la Administración del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y la Municipalidad de Guatemala.

11. Se apoyó en la revisión de los contratos de Uso, por los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
12. Se apoyó en la elaboración e impresión de marbetes y actualizar el registro de control de parqueos por horario completo en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
13. Se apoyó en la clasificación de los expedientes de proveedores así como de prestaciones labores de ex colaboradores del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para tramite de pago.
14. Se apoyó en revisión, sellado y conteo de boletos correspondientes a las actividades programadas en el mes de diciembre del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
15. Se apoyó en la verificación de renglones presupuestarios con el departamento de planificación, de los proyectos de licitación, cotización y compra directa en el mes de diciembre del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
16. Se apoyó en la revisión del Diario de Centro América en aspectos legales relacionados al departamento financiero del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

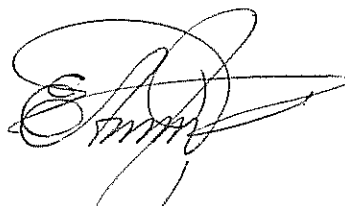
Atentamente,



Edgar Obdulio Salázar Valenzuela



Vo. Bo.



Erick Amilcar Pérez López
Coordinador Contable y Financiero
Centro Cultural
Miguel Ángel Asturias